



## LA VILLE DE FORBACH RECRUTE

### UN(E) CHARGE(E) DE MISSIONS AUPRES DU DIRECTEUR GENERAL ADJOINT (H/F)

PATRIMOINE - VOIRIE - ENVIRONNEMENT

**Cadre d'emplois : Ingénieur (Catégorie A)**

**Recrutement par voie contractuelle (Contrat à durée déterminée d'une durée d'un an avec possibilité de renouvellement)**

La Ville de Forbach, 22 000 habitants, est située dans la région Grand-est, en Moselle-est à la frontière avec le Land allemand de Sarre. Ville-centre de la Communauté d'Agglomération de Forbach Porte de France, Forbach assure un rôle économique, démographique et culturel central dans le département. Elle est notamment desservie par l'autoroute et la ligne TGV Paris-Francfort.

Enfin, la Ville de Forbach est éligible à deux dispositifs nationaux, l'Action Cœur de Ville qui vise à dynamiser le centre-ville et le rendre plus attractif, ainsi que le Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain qui profite à deux quartiers prioritaires de la politique de la Ville (Q.P.V).

Au sein du service technique et directement rattaché(e) au Directeur Général Adjoint aux Travaux et Grands Projets, vous aidez à mettre en œuvre les grands projets de la ville dans les domaines de la voirie, du bâtiment et de l'environnement.

#### **Missions principales :**

- assurer la définition des moyens et des procédures à mettre en œuvre afin de procéder à la réalisation des opérations qui vous sont confiées dans les délais impartis ;
- assurer l'élaboration des D.C.E et des pièces nécessaires à la consultation des entreprises et de l'ensemble des prestataires associés à l'opération en lien avec le service des marchés publics ;
- assurer la gestion des délais : élaboration, suivi et respect du planning prévisionnel, réunions de chantier, points d'étapes, rédaction de comptes rendus ;
- tenir à jour des tableaux de bord des opérations ;
- contribuer au maintien de la qualité du projet et contrôlez la bonne réalisation des travaux par le maître d'œuvre ;
- veiller à la gestion des coûts : élaboration, suivi et maintien du budget prévisionnel ;
- participer à la coordination et au pilotage des projets ;
- assurer la gestion des paiements en lien avec la Direction et le service des finances : vérification des factures d'honoraires, contrôle des situations des entreprises et des propositions de paiement établies par le maître d'œuvre ;
- solliciter les partenaires financeurs afin de garantir le maximum de subventions ;
- organiser des interventions en régie en lien avec le centre technique municipal ;
- suivre la maintenance et l'entretien du patrimoine communal ;
- suivre les commissions et règles de sécurité des E.R.P et bâtiments communaux ;
- participer aux réflexions prospectives concernant l'évolution des équipements et projets divers.

#### **Conditions d'exercice :**

Travail en bureau et sur le terrain

Déplacements fréquents sur le territoire de la commune

Relations directes avec les élus, la population, les acteurs locaux.

#### **Profil :**

Bac + 3 à Bac + 5 en génie civil, la conduite d'opération d'aménagement et de construction, travaux publics.

Expérience de 2 ans minimum dans la conduite de projets.

Permis B exigé.

**Savoir-être :**

- Goût prononcé pour le travail en équipe ;
- Esprit d'initiative et autonomie dans ses tâches ;
- Qualités relationnelles et sens du service public,
- Capacité d'écoute, sens du dialogue et aptitudes à la négociation
- Sens des responsabilités, dynamique et grande capacité de travail ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Adaptabilité et disponibilité ;
- Discrétion professionnelle, respect de la confidentialité et de la déontologie.

**Savoir-faire :**

- Maîtrise de l'environnement juridique et administratif des collectivités territoriales ;
- Maîtrise des techniques rédactionnelles ;
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels dessin ;
- Maîtrise des méthodes de conduite de projets et expérience dans ce domaine ;
- Connaissances techniques pluridisciplinaires indispensables (bâtiment, voirie, environnement) ;
- Connaissance des procédures des marchés publics ;
- Conduite de réunion ;
- Connaissance de la langue allemande.

**Date limite de candidature : 15 juillet 2022**

CV et lettre de motivation à adresser à :

**Monsieur le Maire de la Ville de FORBACH  
Hôtel de Ville-Avenue St Rémy-B.P. 10335**

**57608 FORBACH**