



LA VILLE DE FORBACH RECRUTE

RESPONSABLE DU SERVICE BÂTIMENTS MUNICIPAUX (H/F)

Cadre d'emplois : Techniciens Territoriaux (Catégorie B)

Recrutement voie statutaire (fonctionnaire) ou non titulaire de droit public (contrat)

La Ville de Forbach, 22 000 habitants, est située dans la région Grand-est, en Moselle-est à la frontière avec le Land allemand de Sarre. Ville-centre de la Communauté d'Agglomération de Forbach Porte de France, Forbach assure un rôle économique, démographique et culturel central dans le département. Elle est notamment desservie par l'autoroute et la ligne TGV Paris-Francfort.

Enfin, la Ville de Forbach est éligible à deux dispositifs nationaux, l'Action Cœur de Ville qui vise à dynamiser le centre-ville et le rendre plus attractif, ainsi que le Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain qui profite à deux quartiers prioritaires de la politique de la Ville (Q.P.V).

Au sein du service technique et directement rattaché(e) au Directeur Adjoint aux Travaux et Grands Projets, vous aidez à mettre en œuvre les grands projets de la ville dans les domaines du patrimoine bâti, des bâtiments et de la construction.

Missions principales :

1. Réaliser des travaux de maintenance

- Faire réaliser les interventions de réparation et maintenance corrective par le biais des marchés spécifiques,
- Contrôler la conformité de l'exécution aux règles de l'art et aux clauses contractuelles,
- Assurer le renouvellement des contrats du périmètre : rédaction des pièces.

2. Préparer et piloter l'exécution des travaux

- Prescrire les solutions techniques,
- Missionner les intervenants utiles aux maîtres d'ouvrages: contrôleur technique coordonnateur SPS, AMO éventuel,
- Préparer et suivre l'instruction des déclarations nécessaires (AT-DP),
- Réaliser les estimations financières des travaux et gestion du budget du service (préparation, exécution, suivi),
- Rédiger les pièces techniques des dossiers de consultation (marchés publics) ou établir les bons de commande de travaux,
- Etablir la planification des travaux, et en suivre l'organisation dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène,
- Assurer le suivi de l'exécution et la coordination des travaux (coûts, délais, qualité, sécurité),
- Etablir des comptes rendus de chantier,
- Procéder aux opérations de réception et s'assurer de la levée des réserves,
- Procéder au contrôle de la qualité et des quantités exécutées lors de l'utilisation de marchés à bons de commande.

3. Assurer la gestion patrimoniale

- Participez à la mise en place d'une gestion patrimoniale au sein de la direction par le retour d'expérience des travaux réalisés, des interventions réalisées, d'état des lieux techniques permettant d'établir une programmation du GER (Gros Entretien Réparation),
- Etablir des états des lieux techniques du bâti.

4. Aider à la décision du maître d'ouvrage

- Recueillir et transcrire les besoins auprès des utilisateurs si nécessaire,
- Réaliser les études préalables utiles : faisabilité, vérification du contexte réglementaire, diagnostics avant travaux, déclarations nécessaires (AT, DP).

Conditions d'exercice :

Travail en bureau et sur le terrain.

Déplacements fréquents sur le territoire de la commune.

Relations directes avec les élus, la population, les acteurs locaux.

Profil :

Bac + 2 à Bac + 5 en génie civil, la conduite d'opération de construction, travaux publics.

Expérience de 2 ans minimum dans la conduite de projets.

Permis B exigé.

Savoirs :

- DTU et normes applicables à tous les corps d'états,
- Règles de sécurité, d'hygiène,
- Règle de la commande publique.

Savoir-être :

- Goût prononcé pour le travail en équipe,
- Esprit d'initiative et autonomie dans ses tâches,
- Qualités relationnelles et sens du service public,
- Capacité d'écoute, sens du dialogue et aptitudes à la négociation,
- Sens des responsabilités, dynamique et grande capacité de travail,
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Adaptabilité et disponibilité,
- Discrétion professionnelle, respect de la confidentialité et de la déontologie.

Savoir-faire :

- Maîtrise de l'environnement juridique et administratif des collectivités territoriales,
- Maîtrise des techniques rédactionnelles,
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels dessin,
- Maîtrise des méthodes de conduite de projets et expérience dans ce domaine,
- Connaissances techniques pluridisciplinaires indispensables (bâtiment, voirie, environnement),
- Rédaction de cahiers des charges techniques (DPGF + CCTP),
- Pratique de l'ordonnance, pilotage, coordination de corps d'état, de la direction des travaux,
- Conduite de réunion.

Rémunération/avantages :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes annuelles.
- Titres restaurant + amicale du personnel + participation employeur à la prévoyance et à la complémentaire santé.

Date de recrutement : 1^{er} janvier 2025.

CV et lettre de motivation à adresser à :

Monsieur le Maire de la Ville de FORBACH

Hôtel de Ville-Avenue St Rémy-B.P. 10335

57608 FORBACH

Ou à recrutement@mairie-forbach.fr