



LA VILLE DE FORBACH RECRUTE

RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION (contractuel)

Cadre d'emploi : Attaché Territorial

Contrat d'un an renouvelable (remplacement d'un agent en congé maternité)

Sous la responsabilité du Directeur de la Stratégie et de la Communication, vous aurez en charge le pilotage des projets de communication institutionnelle et de promotion de l'action municipale. Curieux(se) et créatif(ve), les outils digitaux n'ont pas de secret pour vous. Bonne plume et organisé, vous avez déjà une expérience dans la réalisation de supports de communication au sein d'une organisation publique ou privée (journal d'information, lettre interne, CP, dossiers de presse, animation RS, rédaction d'EDL...etc).

Principales missions

- Vous élaborez les plans de communication
- Vous rédigez les textes nécessaires à alimenter les supports de communication
- Vous suivez la réalisation des contenus en vous appuyant sur une équipe de 4 personnes (un webmaster, un graphiste, un photographe et un alternant en charge des RS)

Savoir-faire

- Connaissance de l'ensemble de la chaîne graphique.
- Maîtrise des principaux réseaux sociaux.
- Connaissance des logiciels PAO et des interfaces de gestion de contenu.
- Forte aisance rédactionnelle, maîtrise de l'orthographe et des règles typographiques.
- Maîtrise des principaux supports bureautiques.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités

Savoir-être

- Qualités relationnelles, capacités d'écoute et de compréhension.
- Esprit d'équipe.
- Autonomie, méthodisme et organisation.
- Réactivité.
- Curiosité, prise d'initiative et force de proposition.

Profil recherché

- Diplôme supérieur en communication (de BAC +2 à +5)
- Expérience concluante dans le domaine (stage ou emploi)
- Travail en semaine avec présence exceptionnelle lors des événements (soirée)

Rémunération :

- Rémunération : 2000€ net
- Régime statutaire + R.I.F.S.E.E.P + primes annuelles
- Chèques déjeuners
- Participation de l'employeur à la mutuelle
- Amicale du personnel
- Voiture de service

CV et lettre de motivation à adresser à :

M. le Maire de la Ville de FORBACH
S/c de la Direction Générale des Services
Hôtel de Ville - Avenue St Rémy - B.P. 10335
57608 FORBACH

ou par mail : recrutement@mairie-forbach.fr