



LA VILLE DE FORBACH RECRUTE

UN A.S.V.P – POLICE DE L'ENVIRONNEMENT (H/F)

Cadre d'emplois : Adjoints Techniques Territoriaux (Catégorie C)
Voie contractuelle ou statutaire (détachement, mutation, liste d'aptitude)

Affecté(e) au sein de la Police de l'Environnement et sous l'autorité du Service Prévention des Risques et Police de l'Environnement, vos missions seront les suivantes :

Activités principales :

Surveillance et Prévention

- Identifier les sites et structures exposés à des risques particuliers,
- Organiser des patrouilles de surveillance en fonction des problématiques rencontrées,
- Appliquer les consignes relatives aux zones de surveillance spécifiques, aux modalités de patrouille,
- Sensibiliser la population au respect de l'environnement et informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur,
- Surveiller le domaine public et prévenir les actes d'incivisme et d'atteinte à l'environnement,
- Vérifier, lors de tournées sur le terrain, l'application des règles de salubrité de tranquillité publique et de protection des milieux naturels,
- Analyser et gérer des situations parfois conflictuelles,
- Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire,
- Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la tranquillité et à la salubrité publique,
- Gérer les dossiers d'insalubrité des logements,
- Suivre les campagnes de dératisation et de stérilisation des chats errants.

Recherche et constat des infractions relevant de la police des campagnes et des pouvoirs de police du maire

- Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et s'informer des suites apportées,
- Constater, faire cesser et réprimer les infractions liées à son champ de compétence,
- Intervenir en flagrant délit et présenter le ou les auteurs devant un officier de police judiciaire.
- Se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infraction.
- Réaliser des enquêtes administratives et rendre compte de crimes, délits ou contraventions.

Rédaction d'écrits professionnels et de comptes rendus d'activité

- Rendre compte à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises,
- Rédiger comptes rendus, procédures, documents et actes administratifs et actes judiciaires.

Maintien du lien social sur son territoire d'intervention

- Renseigner et conseiller les administrés, les orienter vers les services compétents,
- Participer à des réunions d'information et de concertation.

Conditions d'exercice :

Déplacements fréquents sur le territoire de la commune et travail en bureau au poste de police

Horaires réguliers

Relations directes avec les administrés

Travail en équipe

Profil :

Maîtrise du règlement Sanitaire Départemental

Maîtrise des procédures d'abandon de déchets

Capacité d'écoute, sens du dialogue et aptitudes à la négociation

Maîtrise de soi, aptitude à gérer les situations d'urgence et de conflits

Sens du service public et relations avec le public

Rigueur et sens de l'organisation

Qualités relationnelles

Maîtrise des techniques rédactionnelles

Discrétion professionnelle, respect de la confidentialité et de la déontologie

Esprit d'initiative et réactivité

Date limite de candidature : **30 juin 2022**

CV et lettre de motivation à adresser à :

Monsieur le Maire de la Ville de FORBACH

Hôtel de Ville-Avenue St Rémy-B.P. 10335

57608 FORBACH

ou par mail : contact@mairie-forbach.fr