



## LA VILLE DE FORBACH RECRUTE

### UN(E) REFERENT PÔLE SENIORS

Filière Administrative

Catégorie : Adjoint administratif (C)

#### Descriptif de l'emploi

A 30 minutes de Metz, la Ville de Forbach occupe une situation géographique privilégiée à la frontière allemande. Dotée d'un excellent niveau d'accessibilité (en TGV à 1h50 de Paris et de Francfort, autoroute A320) l'agglomération, qui regroupe près de 80 000 habitants, est idéalement située à proximité des frontières allemandes, luxembourgeoises et belges.

La Ville de Forbach emploie près de 310 agents. Pour maintenir une offre de services de qualité et poursuivre le développement économique de son territoire, la Ville de Forbach s'appuie sur des valeurs d'innovation, de responsabilité et d'efficacité. La collectivité cherche à s'adapter en permanence et place ses usagers au cœur de sa vision stratégique.

#### Missions ou activités

Rattaché au service CCAS (Centre Communal d'Action Sociale), le Référent du Pôle séniors et mis à disposition du Club Barrabino 4 jours par semaine. Son rôle est d'organiser l'ensemble des actions à destinations des séniors sous la direction de la Directrice du CCAS et de la Directrice du Club Barrabino.

##### 1. La mise en place et animation des actions collectives (CCAS/Club Barrabino)

- Participer à l'élaboration des actions collectives en lien avec les partenaires du CCAS.
- Participer à l'organisation d'activités sportives, ludiques, culturelles informatives
- Créer et mettre à jour les supports de communication du Club Barrabino
- Participer au développement et au suivi de partenariats associatifs, institutionnels et locaux

##### 2. Appui à la direction (Club Barrabino)

- Participer à l'organisation et à l'optimisation du fonctionnement de l'association
- Aider au processus de préparation des repas
- Assurer le service de restauration en salle et faire le lien avec la direction sur l'activité de restauration/ les animations/ les souhaits des usagers
- Contribuer à la gestion des ressources humaines (suivi administratif du personnel, planning, formations, ...)
- Participer à l'élaboration des bilans d'activité, rapport et étude de besoins
- Assurer la création et le suivi des projets (réponse aux appels à candidature, préparation et suivi des outils, évaluation)

- Assurer une veille et une communication sur les évolutions réglementaires impactant l'association
3. Relation CCAS et accueil du public (Club Barrabino)
- Accueillir, informer le public (adhérents, familles, partenaires), orienter vers les services adaptés
  - Assurer le lien avec le personnel du CCAS
4. Compétences transversales (CCAS/Club Barrabino)
- Accompagnement administratif le cadre des aides légales dédiées aux seniors ;
  - Tenir des tableaux statistiques de l'activité du service ;
  - Assurer l'accueil physique et téléphonique en cas de besoin ;

## **Profil recherché**

### **Savoir :**

- Connaissances techniques du champ social ;
- Maîtrise des procédures de la Collectivité ;
- Sens du service public ;
- Capacité rédactionnelle ;
- Rigueur, capacité d'analyse ;
- Capacité d'organisation ;
- Esprit d'équipe ;
- Discrétion et obligation de réserve ;
- Qualités relationnelles ;
- Connaissance du fonctionnement associatif ;
- Sens de l'organisation ;
- Autonomie et adaptabilité ;
- Intérêt marqué pour le public senior.

## **Conditions de travail**

- Travail de bureau ponctuel ;
- Horaires réguliers avec amplitude variable selon les besoins du service ;
- Disponibilité ;
- Travail en partenariat ;
- Mobilisation ponctuelle possible, hors horaires, pour des évènements pilotés par la commune ou le CCAS ;
- Respect du secret professionnel.

## **Rémunération/avantages**

- Rémunération statutaire,
- Régime indemnitaire,
- Primes annuelles,
- Amicale du personnel,
- Participation employeur à la prévoyance et à la complémentaire santé,
- Titres restaurants.

### **CV et lettre de motivation à adresser à :**

M. le Maire de la Ville de FORBACH  
S/c de la Direction Générale des Services  
Hôtel de Ville - Avenue St Rémy - B.P. 10335  
57608 FORBACH

ou par mail : [recrutement@mairie-forbach.fr](mailto:recrutement@mairie-forbach.fr)