



## LA VILLE DE FORBACH RECRUTE

### UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION VIE ASSOCIATIVE ET SPORTIVE (H/F)

Filière Administrative – Catégorie : Adjoint administratif territorial (C)

#### Descriptif de l'emploi

A 30 minutes de Metz, la Ville de Forbach occupe une situation géographique privilégiée à la frontière allemande. Dotée d'un excellent niveau d'accessibilité (en TGV à 1h50 de Paris et de Francfort, autoroute A320) l'agglomération, qui regroupe près de 80 000 habitants, est idéalement située à proximité des frontières allemandes, luxembourgeoises et belges.

La Ville de Forbach emploie près de 310 agents. Pour maintenir une offre de services de qualité et poursuivre le développement économique de son territoire, la Ville de Forbach s'appuie sur des valeurs d'innovation, de responsabilité et d'efficacité. La collectivité cherche à s'adapter en permanence et place ses usagers au cœur de sa vision stratégique.

#### Missions ou activités

- Accompagner la vie associative et sportive : gestion des dossiers, suivi des subventions, organisation des événements (Eurolympiades, Nuit des Sports, Forb'estivales...).
- Assurer le lien avec les partenaires : communication, coordination et soutien aux associations.
- Piloter les outils administratifs et budgétaires : suivi comptable, préparation des commissions, rédaction des délibérations.
- Contribuer à la qualité du service public : accueil, information et accompagnement des usagers.

#### Profil recherché

- Compétences clés : organisation, maîtrise des outils bureautiques, notions de comptabilité, qualités rédactionnelles.
- Savoir-être : sens du relationnel, autonomie, réactivité, capacité d'adaptation et discrétion.
- Une expérience dans le secteur associatif ou sportif est un plus !

#### Rémunération/avantages

- Rémunération statutaire,
- Régime indemnitaire,
- Primes annuelles,
- Amicale du personnel,
- Participation employeur à la prévoyance et à la complémentaire santé,
- Titres restaurants.

**CV et lettre de motivation à adresser à :**

M. le Maire de la Ville de FORBACH  
S/c de la Direction Générale des Services  
Hôtel de Ville - Avenue St Rémy - B.P. 10335  
57608 FORBACH

ou par mail : [recrutement@mairie-forbach.fr](mailto:recrutement@mairie-forbach.fr)